



Перелік документів для перевірки контрагентів

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. Статут.
3. Документ, що підтверджує повноваження підписанта.
4. Витяг платника ПДВ/податку на додану вартість тощо.
5. Протокол загальних зборів (у разі наявності обмежень суми або типу договору).